

BESCHEINIGUNG

Herr Ibrahim Mazari

hat in der Zeit vom 07. August 2007 bis zum 29. April 2008 an einem Englischkurs der Firma Turtle Entertainment GmbH, durchgeführt durch Stevens GmbH English Training, mit insgesamt 34 Unterrichtsstunden teilgenommen.

Kursbezeichnung:

SKILLS BASED PROGRAMME (SBP)

Kursziele:

Vermittlung von praxisbezogenen Englischkenntnissen und zielgerechte Erweiterung der vorhandenen Kommunikationsfähigkeit. Ausrüstung der Teilnehmer mit den notwendigen sprachlichen Kenntnissen, dass Sie den "native speakers" gegenüber, verhandeln, argumentieren, präsentieren, diskutieren und besonders im IT-Bereich Fachgespräche führen können.

Kursinhalte:

1. Communication Skills:

Telephoning:

- Erüben der am Telefon üblichen Phrasen und Floskeln.
- Mit Muttersprachlern ohne Probleme oder Nachteile telefonieren

Presentations:

- Mit Selbstsicherheit Präsentationen zu Projekten, Fortschritt und betrieblichen Ergebnissen halten
- Praktische Übungen. Von den Teilnehmern vorgetragene Präsentationen mit Analyse und Korrektur
- Abbau von Redeängsten und Hemmungen beim Präsentieren und Diskutieren in der englischen Sprache
- Verwendung von klarem und leichtverständlichem Englisch
- Eingehen auf Einwände und Fragen der Zuhörer
- Ausrüsten der Teilnehmer mit dem notwendigen Werkzeug, um nach dem Kurs in Alleinarbeit eine Präsentation in Englisch vorbereiten und abhalten zu können

Business Writing:

- Wiederholung sprachspezifischer Einleitungs- und Abschlußformeln von Briefen und Analyse ihrer Aussage
- Festigung der wesentlichen Fertigkeiten im Bereich Layout, Interpunktion und Orthographie
- Abfassen von Briefen und Texten wie Memos, Tagesordnungen, Berichten, Anweisungen, E-Mails und Telefaxen
- Behandlung typischer Fehlerquellen aufgrund der deutschen Muttersprache

- Social English:**
- Umgang in Englisch mit Geschäftspartnern außerhalb des geschäftlichen Rahmens, z.B. Geschäftsessen, im Pub etc.
 - Wahl der jeweils angemessenen Formalität der Sprache in verschiedenen Situationen
- Discussions:**
- Sich gekonnt und flexibel bei Gesprächen und Diskussionen ausdrücken zu können.
- Meetings and Negotiations:**
- Bei internationalen Meetings und Verhandlungen Ziele und Strategien der eigenen Firma vertreten und erreichen
 - Wie man ein Meeting beginnt und moderiert, sein Argument darstellt, Möglichkeiten abwägt, Vorschläge macht, Vorschläge annimmt oder ablehnt, zusammenfaßt

2. Business Topics

Darüber hinaus können die Teilnehmer zwischen folgenden Diskussionen, Themen und Fachgebieten wählen:

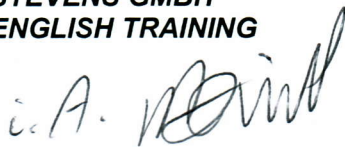
- **Management**
- **Production**
- **Political / economic context**
- **Travel**
- **Sales and marketing**
- **Human resources**
- **International trade**
- **Entertaining**
- **Finance**
- **IT**
- **New technology**
- **Recent business news**

3. Grammar

Verwendung komplexer grammatischer Strukturen mit Einblick auf die Ausnahmeregeln

**STEVENS GMBH
ENGLISH TRAINING**

Köln, 26. Juni 2008



Brian Mantle
Leiter Niederlassung Köln